

Février 2016

Evaluation de la performance des groupes techniques consultatifs sur la vaccination (GTCV)

Outil pratique

V5.2 – Pour utilisation par les pays

24 Février 2016

Agence de Médecine Préventive

21 Boulevard Pasteur | 75015 Paris | France

SOMMAIRE

CONTEXTE	2
REMARQUES A L'ATTENTION DES UTILISATEURS	3
OUTIL DE RECUEIL	4
1. FONCTIONNEMENT	4
1.1. VIABILITE DE LA STRUCTURE	4
1.2. CAPACITE DE FONCTIONNEMENT	5
1.3. PRODUCTIVITE	9
2. QUALITE DES PROCESSUS ET DES PRODUCTIONS DU GTCV	10
2.1. CAPACITES DU SECRETARIAT ET DU GTCV	10
2.2. QUALITE DU PROCESSUS D'ANALYSE	11
2.3. QUALITE DES PRODUCTIONS	13
3. INTEGRATION AU SYSTEME DE PRISE DE DECISION EN VACCINATION	13
3.1. TRANSPARENCE	13
3.2. INTERACTIONS AVEC LES RESPONSABLES POLITIQUES ET LES AUTRES PARTIES PRENANTES NATIONALES	14
3.3. RECONNAISSANCE PAR LES ACTEURS NATIONAUX	16
MODELE DE RAPPORT D'EVALUATION	17
ANNEXE 1. DIMENSIONS ET QUESTIONS D'EVALUATION	24
ANNEXE 2. REFERENCES SELECTIONNEES	25

CONTEXTE

Conformément aux appels mondiaux en faveur d'une meilleure appropriation nationale des politiques de vaccination, un grand nombre de pays a établi un groupe technique consultatif pour la vaccination (GTCV). L'amélioration du fonctionnement des GTCV est devenue une priorité et un marqueur de l'investissement des pays en faveur de la vaccination, comme l'indique le Plan d'action mondial pour les vaccins 2011-2020 (cf. PAMV/GVAP, objectif stratégique 1). Les GTCV ont pour but de conseiller les responsables politiques sur l'ensemble des problèmes liés à la vaccination, quelle que soit la population cible ou la tranche d'âge.

Au travers l'Initiative SIVAC¹, financée par la Fondation Bill & Melinda Gates et GAVI, l'Alliance pour les Vaccins, le Centre « Politiques de Santé et Développement Institutionnel » (HPID) de l'Agence de Médecine Préventive (AMP)² soutient la création, le renforcement et la mise en réseau des GTCV depuis 2008, en collaboration avec l'OMS et ses partenaires.

Le fonctionnement des GTCV est actuellement estimé à partir d'une série de six indicateurs figurant sur le formulaire conjoint de déclaration OMS/UNICEF. Ces indicateurs mesurent la progression par rapport aux objectifs fixés par le GVAP 2011-2020. Par ailleurs, en 2013, l'OMS et l'Initiative SIVAC ont élaboré 17 indicateurs de processus, de production et de résultat afin d'évaluer la performance des GTCV. Ces tentatives d'évaluation des GTCV avaient besoin de se fonder dans un mécanisme intégré d'analyse de la performance des GTCV permettant d'étudier leurs principes et processus de fonctionnement globaux, ainsi que leur rôle et leur influence sur les politiques nationales de vaccination.

Cette nouvelle approche évalue la capacité des GTCV à appuyer l'élaboration de politiques de vaccination, en s'appuyant sur une définition de la performance qui prend en compte trois dimensions :

- ✚ Fonctionnement : la structure et les activités du GTCV favorisent-elles la formulation de recommandations dans des délais appropriés ?
- ✚ Qualité : le GTCV a-t-il élaboré, formalisé et mis en place des processus adaptés pour garantir la qualité de ses recommandations ?
- ✚ Intégration : le GTCV est-il intégré au système de prise de décision en vaccination ?

¹ Pour de plus amples informations, consultez le site <http://sivacinitiative.org>.

² Le Centre « Politiques de Santé et Développement Institutionnel » (HPID) de l'Agence de Médecine Préventive (AMP) est un centre collaborateur de l'OMS pour une prise de décision fondée sur les preuves en vaccination.

REMARQUES A L'ATTENTION DES UTILISATEURS

Cet outil fournit des orientations et des modèles pour :

- + Préparer votre évaluation
- + Recueillir et analyser les données de différentes sources
- + Rédiger le rapport d'évaluation

PREPAREZ VOTRE EVALUATION

Un travail préparatoire est nécessaire pour appréhender les spécificités locales. Un accès optimal aux documents pertinents réduira la durée de l'évaluation.

1. Fixez des objectifs spécifiques et un calendrier précis, et incluez-les dans les termes de référence de l'évaluateur(trice), accompagnés le cas échéant de vos priorités pour améliorer la performance. Tous les aspects de la performance revêtent la même importance. Des ajustements sont toutefois possibles pour répondre aux besoins et aux attentes des parties prenantes. Afin de garantir indépendance et neutralité, il est conseillé de désigner un(e) évaluateur(trice) externe au GTCV. Il est conseillé de prendre en compte une période de deux ans d'activité du GTCV pour l'évaluation. Si nécessaire, veuillez prendre contact avec l'Initiative SIVAC pour obtenir une aide complémentaire.
2. Rassemblez les données nationales pertinentes issues de documents officiels sur la vaccination (programme/politique national(e) de vaccination, plan pluriannuel complet pour la vaccination [PPAc] pour les pays éligibles au soutien de Gavi) et sur le GTCV (textes officiels, règlement intérieur, autres documents liés au fonctionnement, recommandations passées du GTCV et leur mise en œuvre, stratégie/plan de communication, etc.).
3. Répertoriez les a pertinentes et choisissez celles qui seront interrogées

RECUEILLEZ DES DONNEES à l'aide de l'outil de recueil, à partir des sources écrites. Complétez au besoin en interrogeant les parties prenantes appropriées.

ANALYSEZ LES INFORMATIONS ET REDIGEZ LE RAPPORT D'EVALUATION : nous vous guidons à chaque niveau d'analyse grâce au modèle de rapport d'évaluation. Le rapport doit être rédigé sous forme d'expos' narratif.

FORMULEZ DES RECOMMANDATIONS D'ACTION pour améliorer la performance du GTCV en évitant des conclusions normatives.

NB : Sous réserve des conditions de confidentialité imposées par le GTCV, l'Initiative SIVAC vous serait reconnaissante de lui faire parvenir vos commentaires sur cet outil, afin d'améliorer les versions futures et de créer d'autres outils de soutien technique aux GTCV.

OUTIL DE RECUEIL

1. Fonctionnement

1.1. Viabilité de la structure

F1) Existe-t-il un document officialisant l'existence du GTCV ?

TYPE ET INTITULE DU DOCUMENT ETABLISSANT LE GTCV	DATE DE SIGNATURE	SIGNATAIRES

Si oui, mentionne-t-il :

La dissolution du GTCV. ☐ Quand ? __/__/____	Rotation des membres principaux. ☐ Quand et comment ?
Rotation de la présidence. ☐ Quand et comment ?	
Rotation du secrétaire exécutif. ☐ Quand et comment ?	

F2) Le GTCV possède-t-il un mandat officiel ? ☐ Répertoirez-les. Le GTCV a-t-il rempli toutes ses fonctions pendant la période évaluée ? Veuillez illustrer chaque rôle attribué par un exemple.

--

F3) Les ressources matérielles du GTCV sont garanties. ☐ Sur quelles ressources le fonctionnement du GTCV repose-t-il ? Le cas échéant, indiquez toutes les sources de financement par type de dépenses (RH, réunion, groupes de travail, conseil, dépenses des membres, communication et autres dépenses).

--

F4) Le GTCV a-t-il été confronté à un manque de financement de ses activités planifiées au cours de la période évaluée ? Le cas échéant, comment a-t-il financé les activités non planifiées durant cette période ? Veuillez développer.

1.2. Capacité de fonctionnement

1.2.1. Contenu du règlement intérieur (RI)

S'il existe plusieurs documents relatifs aux procédures, citez-les. Ne répondez pas si les thèmes liés au RI n'ont pas été formalisés par le comité.

F5) Le GTCV a **officialisé (par écrit et validé)** son règlement intérieur. ☐ Le comité a approuvé le règlement intérieur du GTCV. ☐ Tous les membres du GTCV ont reçu la version finale du règlement intérieur. ☐

Cochez les cases correspondant aux aspects abordés ou intégrés dans le règlement intérieur **officiel**. Précisez si nécessaire.

Procédure de planification des activités ☐	Type et nombre de membres, rôle, durée du mandat ☐
Conditions et procédures de nomination/rotation ☐	Politique relative aux conflits d'intérêt ☐
Politique de confidentialité ☐	Rôle et fonctionnement du secrétariat ☐
Nombre minimal de réunions par an. ☐ Nombre : ____	Conditions de participation des partenaires externes aux réunions ☐
Élaboration et validation de l'ordre du jour des réunions et des procès-verbaux. ☐ Spécifiez-les :	Procédures liées à la transmission des documents de préparation et de l'ordre du jour des réunions, y compris les dates butoir. ☐ Spécifiez-les :
Quorum pour la tenue d'une réunion ☐ / pour la prise de décision. ☐ Spécifiez-les :	Officialisation / diffusion des recommandations ☐

1.2.2. Ressources humaines allouées à l'analyse approfondie des problèmes de vaccination

F6) Les conditions et les procédures de nomination de chaque type de membres sont-elles énoncées clairement dans le document ? Quels membres participent aux décisions du GTCV ? Remplissez le tableau svp. Si ces procédures n'ont pas été formalisées, cochez la case ☐ et allez à F7.

Les conditions et les procédures de nomination de chaque type de membres sont-elles énoncées clairement dans le document ? Quels membres participent aux décisions du GTCV ?

PROCÉDURES ET CONDITIONS DE NOMINATION	PARTICIPATION AUX DÉCISIONS
Membres principaux (nb : _____) ☐ Membres associés (nb : _____) ☐	Membres principaux (nb : _____) ☐ Membres associés (nb : _____) ☐
Président(e) ☐ Secrétaire exécutif ☐	Président(e) ☐ Secrétaire exécutif ☐

F7) Le GTCV compte au moins cinq domaines de compétence parmi ses membres principaux. ☐. Identifiez et indiquez le nombre de membres par domaine représenté.

Pédiatrie (enfants/adolescents) ☐ (nb :)	Maladies infectieuses ☐ (nb :)	Systèmes et services de santé ☐ (nb : ..)	Épidémiologie ☐ (nb :)
Médecine interne / gériatrie ☐ (nb :)	Santé publique ☐ (nb :)	Recherche clinique ☐ (nb :)	Immunologie ☐ (nb :)
Économie de la santé ☐ (nb :)	Autre(s) ☐ . Précisez		

Quels sont les domaines de compétence généralement sollicités pour formuler des recommandations ? Le comité a-t-il décelé une compétence manquante ? Si oui, a-t-il pris des mesures pour y remédier ? Veuillez développer.

F8) Veuillez apporter des précisions sur le(la) président(e) et le(la) secrétaire exécutif(ve).

	PRÉSIDENTE	SECRÉTARIAT EXÉCUTIF
Lien hiérarchique ou fonctionnel avec le ministère de la Santé (MS) ? Si oui, quel poste ?		
% équivalent temps plein (ETP) dans le GTCV		
Rôle réel dans le GTCV		
Autres poste(s) occupé(s)		

F9) Définissez qualitativement (diplômes, missions) et quantitativement (%ETP) les ressources humaines (RH) supplémentaires allouées au secrétariat.

--

1.2.3. Indépendance

F10) Le GTCV est placé sous la responsabilité du ministère de la Santé (MS). ☐ Si oui, de quel service dépend-il ? _____

Quelles sont les obligations de notification du GTCV vis-à-vis du MS ?

Élaboration du plan d'action ☐	Exécution du plan d'action ☐	Exécution du budget ☐
Emission des recommandations (aspects techniques) ☐	Communication avec les parties prenantes externes ☐	Autre ☐ . Précisez :

F11) Le GTCV applique une politique relative aux conflits d'intérêts. ☐ Veuillez apporter des précisions ci-dessous.

Quand est-il obligatoire de déclarer d'éventuels intérêts ? _____

Y a-t-il eu des déclarations de conflit d'intérêts pendant la période évaluée ? Si oui, indiquez le poste des personnes concernées et le type de conflit.

Président(e) et suppléant(e)s ☐	Secrétaire exécutif(ve) et suppléant(e)s ☐	Tout membre principal du GTCV ☐	Autre fonction technique de secrétariat ☐
Type de conflit :			

Conséquences possibles des intérêts déclarés selon la politique relative aux conflits d'intérêts.

Exclusion des travaux de préparation sur un thème précis ☐	Exclusion des décisions sur un thème précis ☐
Exclusion des débats sur un thème précis ☐	Interruption du mandat ou du contrat ☐
Autre. ☐ Précisez :	

1.2.4. Planification et réalisation des activités

F12) Le GTCV a élaboré un plan d'action (PA). ☐ Période couverte : _____.

Décrivez le processus utilisé pour élaborer le plan d'action. Combien de temps cela a-t-il pris ?

Décrivez le contenu du plan d'action : stratégie et collaborations, contenu opérationnel et technique.

F13) Expliquez le rôle du secrétariat dans la mise en œuvre du plan d'action (fréquence des réunions, coordination des groupes de travail, etc.)

F14) Donnez des détails sur la mise en œuvre du PA : les activités planifiées ont-elles été toutes menées ? Y a-t-il eu des activités ajoutées ou retirées ?

F15) Dans le processus d'élaboration des recommandations, le GTCV nomme des groupes de travail (GT) pour produire une analyse approfondie de certains thèmes. ☐ Veuillez apporter les informations ci-dessous pour chaque GT durant la période évaluée. Ajoutez des lignes si nécessaire.

THÈME	MEMBRES (NB)	MEMBRES DU GTCV (NB)	SPÉCIALISTES EXTERNES (NB)	CONSTITUÉ (DATE)	EN ACTIVITÉ JUSQU'AU	MANDAT
GT 1 [remplacez par le thème]						
GT 2 [remplacez par le thème]						

1.2.5. Respect du règlement intérieur (RI)

F16) Le GTCV a rencontré des difficultés à respecter le RI. ☐ Veuillez expliquer ces difficultés et leurs conséquences. Comment le GTCV les a-t-il résolues ?

ASPECTS OPERATIONNELS DU GTCV	COMMENTAIRES
Ressources humaines : disponibilité, implication, capacité, compétence...	
Indépendance : obligations de notification, rôle des responsables politiques et des parties prenantes	

ASPECTS OPERATIONNELS DU GTCV	COMMENTAIRES
Politique relative aux conflits d'intérêts : exhaustivité, application, effets	
Planification des activités : implication des parties prenantes, achèvement, prise en compte des priorités nationales/régionales...	
Exécution des activités : respect du PA, diffusion des documents, formulation et diffusion des recommandations, groupes de travail	
Autre :	

1.3. Productivité

F17) Quels thèmes le GTCV a-t-il traité durant la période évaluée ? Quels ont été les résultats ? (Vous devrez revenir ultérieurement à cette liste.)

THÈMES TRAITÉS PAR LE GTCV	INCLUS DANS LE PA ?	PÉRIODE DE TRAVAIL (DATES 1 ^{RE} ET DERNIÈRE RÉUNION)	RÉSULTAT (RECOMMANDATION EN COURS, EN SUSPENS, ABANDONNÉE, ÉMISE*)
	☐		
	☐		

*« Recommandation » s'entend de tout avis officiel émis par le GTCV. Ainsi, les débats sur un thème peuvent aboutir à plusieurs recommandations.

Répertoriez les titres des recommandations émises par le GTCV durant la période évaluée.

F18) Parmi les thèmes ci-dessus, lesquels figuraient dans le plan d'action du GTCV ? Étaient-ils conformes aux priorités nationales/régionales ?

F19) Diriez-vous que le GTCV a régulièrement formulé ses recommandations dans les délais escomptés ? Quels ont été les principales causes de retard ?

Le ministère de la Santé a-t-il formulé des demandes urgentes ? Lesquelles ? Pour quelles raisons (risques émergents, épidémies, etc.) ? Quels ont été les délais ? Le GTCV a-t-il été en mesure d'y répondre à temps ? Dans le cas contraire, quelles ont été les conséquences ?

Le travail sur des demandes urgentes a-t-il eu des répercussions sur l'exécution du plan d'action établi ? Cette situation aurait-elle pu être évitée ? Comment ?

2. Qualité des processus et des productions du GTCV

2.1. Capacités du secrétariat et du GTCV

Q1) Les ressources humaines (RH) du secrétariat possèdent les compétences techniques nécessaires au soutien du processus de formulation des recommandations. ☐

Recherches documentaires ☐	Revue systématique ☐	Évaluation de la qualité des preuves ☐
---	---	---

Q2) Les membres du GTCV peuvent développer leurs compétences pour utiliser des données probantes afin d'étayer les recommandations de politique de santé. ☐ Décrivez ces opportunités et les personnes qui en ont bénéficié.

TYPE D'OPPORTUNITÉ	THÈME ET ORGANISATEUR	MEMBRES IMPLIQUÉS (NB, TYPE)
Formations techniques : méthodes d'utilisation de données factuelles, économie de la santé/évaluation économique, etc.		
Autre : visites d'étude, partages d'expérience		

Q3) Le GTCV a accès aux compétences techniques externes nécessaires pour traiter des thèmes spécifiques. ☐ Cochez celles dont dispose votre GTCV.

Chercheurs ☐	Membres du personnel d'un organisme public ☐	Membres du personnel d'un organisme public ☐
Membres du personnel d'une organisation internationale ☐	Représentants de l'industrie pharmaceutique ☐	Consultants indépendants ☐

Q4) Si le GTCV a fait appel à l'une des catégories ci-dessus au cours de la période évaluée, expliquez les conditions, les mandats et les résultats de la collaboration. Si le GTCV n'a pas pu avoir accès à des ressources externes, indiquez les facteurs restrictifs (RI, moyens financiers, etc).

Q5) Si le GTCV a mandaté des groupes de travail (GT) pour examiner des thèmes précis au cours de la période évaluée, veuillez apporter des précisions sur : (i) les motifs qui ont conduit à la nomination des GT ; (ii) le processus de nomination du GT et de ses membres ; (iii) leur mandat (termes de référence formalisés) ; (iv) leur coordination et leur fonctionnement ; (v) les modalités de notification de l'avancement des travaux du GT au GTCV.

Q6) Le GTCV dispose d'un accès aux bases de données scientifiques (médicales et autres) sur la vaccination. 0 Veuillez expliquer comment le comité peut y accéder. Indiquez, le cas échéant, les bases de données régulièrement consultées.

Q7) Le GTCV a accès aux données nationales. 0 Veuillez préciser les sources.

2.2. Qualité du processus d'analyse

Q8) Le GTCV/GT applique un cadre spécifique pour définir l'enjeu politique et la(les) question(s) de recherche qui en découlent. ☐ Qui est chargé de définir les questions à analyser ? Décrivez les méthodes appliquées, notamment la fréquence d'utilisation.

Q9) Le GTCV applique un cadre de sélection du type et de l'importance relative des données à prendre en compte pour l'analyse. Si oui, indiquez les caractéristiques générales de ce cadre.

--

Cochez ci-dessous les types de données pris en compte par le GTCV dans ses recommandations, la fréquence et les conditions de leur intégration.

Efficacité théorique et réelle ☐	Sécurité ☐	Caractéristiques, et effets indirects du vaccin ☐	Poids de la maladie ☐
Utilisation et coût des soins ☐	Autres mesures préventives ☐		Aspects budgétaires (accessibilité économique et viabilité) ☐
Évaluations économiques (coût, rapport coût-efficacité) ☐		Politique de santé et enjeux programmatiques ☐	Acceptabilité et équité ☐
Autres. ☐ Précisez :			
Fréquence et conditions d'intégration :			

Q10) Le GTCV dispose d'un cadre d'orientation de la collecte de données scientifiques. ☐ Quels types d'étude sont inclus et comment sont-ils priorisés (sources premières/secondaires, revues systématiques/non-systématiques, études publiées/ littérature grise) ? Le GTCV a-t-il recours à des revues systématiques ? Veuillez développer.

--

Q11) Le GTCV/groupe de travail évalue la qualité des données factuelles recueillies. ☐ Expliquez la méthode employée.

--

Q12) Décrivez le processus utilisé pour formuler une recommandation : analyse des données factuelles et débats en séance plénière, mode de décision (consensus ou vote) et version finale de la recommandation.

--

Q13) Les cadres et les processus décrits s'appliquent-ils aux problèmes urgents et non urgents ? Sinon, expliquez la différence.

--

2.3. Qualité des productions

Q14) Le GTCV émet des recommandations sous forme de notes qui résument ses travaux et répondent à la ou aux questions techniques posées. ☐ Les notes de recommandation suivent un plan ou un modèle standard. ☐ Cochez le type d'informations que l'on y trouve.

1. Informations contextuelles et la question de politique ☐	2. Méthode appliquée pour délimiter la question, recueillir et analyser les données ☐
3. Méthode appliquée pour aboutir à la recommandation ☐	4. Analyse par le comité de l'intervention et de ses résultats (p. ex. : résultats, les répercussions), y compris une description de la qualité des données ☐
5. Analyse par le comité d'autres données prises en compte dans le cadre, avec une description de la qualité des données factuelles ☐	6. Recommandation en elle-même (reposant sur les données existantes) ☐
Autres rubriques/commentaires :	

3. Intégration au système de prise de décision en vaccination

3.1. Transparence

11) Les règles de fonctionnement du GTCV indiquées ci-dessous sont mises à disposition des parties prenantes externes et du grand public via Internet ☐ et les journaux officiels. ☐

i) Politique de confidentialité : parties prenantes externes ☐ grand public ☐	ii) Politique relative aux conflits d'intérêts : parties prenantes externes ☐ grand public ☐
iii) Principes de fonctionnement (nomination, responsabilités des membres, détermination de l'ordre du jour, vote) et processus de travail (règlement intérieur, cadres, plan d'action) : parties prenantes externes ☐ grand public ☐	

Si ces informations ne sont pas directement accessibles mais peuvent être communiquées sur demande, indiquez la procédure et le délai de réponse du GTCV.

--

12) Les non-membres peuvent participer aux activités du GTCV. 0 Cochez les activités correspondantes. Expliquez en détail les conditions et les fonctions.

Planification des activités ☐	Réunions du GTCV ☐	Groupes de travail ☐
Précisez :		

13) Des parties prenantes ont-elles émis des réserves sur le contenu des recommandations et les processus de travail du GTCV ? Développez svp.

--

3.2. Interactions avec les responsables politiques et les autres parties prenantes nationales

3.2.1. Stratégies de communication et de diffusion

14) Décrivez les interactions avec le MS en indiquant leur fréquence, les supports et voies de dissémination et responsables. Précisez si ces interactions sont officielles. Que recouvrent-elles (programme national de vaccination, activités du GTCV, recommandations et suivi après acceptation) ?

--

Le GTCV transmet systématiquement ses recommandations au ministère de la Santé 0 sous la forme de documents officiels. 0 Indiquez la fréquence, le délai, les supports et voies de dissémination, les personnes responsables et les destinataires.

--

15) Le GTCV communique avec d'autres parties prenantes 0 et le grand public 0 en utilisant des documents officiels. 0 Précisez ci-après les cas échéant.

PARTIES PRENANTES	OBJECTIFS DE COMMUNICATION	STRATÉGIE (FRÉQUENCE, DÉLAIS, CANAL, FORMAT, PERSONNE EN CHARGE, PUBLIC VISE)

Si aucune interaction directe n'existe, expliquez les raisons et la manière dont ces parties prenantes prennent connaissance des recommandations du GTCV.

I6) Si les objectifs et stratégies de communication n'ont pas été formalisés, comment le GTCV choisit-il les cibles, les formats et le moyen de communication ?

3.2.2. Collaborations et antagonismes dans le contexte décisionnel sur la vaccination

I7) Dressez la liste des parties prenantes qui collaborent avec le GTCV dans le domaine de la vaccination. Décrivez ces collaborations, énumérez et expliquez les collaborations qui font défaut.

I8) Décrivez les relations et la collaboration entre le GTCV et les principales institutions nationales qui fournissent des données scientifiques. Est-il difficile d'obtenir ces données ? Illustrez vos propos par un cas récent.

I9) Existe-t-il des antagonismes « réels » ou « perçus » entre le GTCV et d'autres parties prenantes institutionnelles concernant leur mandat ?

I10) Le GTCV participe-t-il au processus national de contrôle de la qualité des données de surveillance des maladies à prévention vaccinale ? Développez.

3.3. Reconnaissance par les acteurs nationaux

I11) Les parties nationales connaissent l'existence et le rôle du GTCV : responsables politiques, ☐ autres parties prenantes consultatives, ☐ responsables de la mise en œuvre, ☐ grand public. ☐

I12) Concernant la question F14, quelles recommandations du GTCV ont été acceptées ? Ont-elles été appliquées ? Développez svp.

RECOMMANDATION	DATE D'ACCEPTATION	COMMENTAIRES SUR LA MISE EN ŒUVRE

I13) Décrivez au moins une situation où une recommandation émise par le GTCV a influencé une décision du MS à propos de la politique nationale de vaccination.

I14) Donnez des détails sur les situations où les membres ou le(la) porte-parole du GTCV ont été sollicités pour répondre à une crise, une question des médias ou participer à des débats publics

I15) Des associations professionnelles ou instituts de formation en santé ou d'autres organisations contribuent-elles à la diffusion des recommandations du GTCV ? Donnez des exemples.

I16) Décrivez comment les parties prenantes externes démontrent leur reconnaissance vis-à-vis de la valeur des travaux du GTCV.

MODELE DE RAPPORT D'EVALUATION

Ce modèle propose une structure de rapport et des orientations pour analyser les données recueillies et présenter les résultats. N'oubliez pas de supprimer les consignes et présentez vos résultats sous forme d'exposé narratif.

1. Contexte

Cette rubrique peut inclure les informations suivantes :

- + Contexte général du pays ; concentrez-vous sur les informations qui aident à comprendre le fonctionnement du programme national de vaccination (PNV) et le processus de prise de décision ;
- + Le PNV : structure, financement, fonctionnement et principaux résultats, à savoir : (i) tranches d'âge concernées et vaccins inclus ; (ii) tout changement du calendrier de vaccination durant la période évaluée ; (iii) tout changement dans lequel le GTCV pourrait jouer un rôle important ;
- + Le processus décisionnel sur la vaccination dans le pays : structure du MS, services liés à la vaccination, identification des enjeux liés à la vaccination et processus utilisés pour les résoudre. Insistez sur le positionnement officiel du GTCV dans le domaine de la vaccination (autres comités de vaccination existants, associations/organisations professionnelles, associations de malades ou d'utilisateurs, etc.).

2. Objectifs de l'évaluation

L'objectif général de cette évaluation est de mesurer la performance globale du GTCV de [remplacer par le nom du pays] dans son rôle d'information en vue de l'élaboration des politiques de vaccination durant les [remplacer par la période évaluée].

Objectifs spécifiques : énumérez et décrivez les objectifs spécifiques de votre évaluation.

3. Méthodes

- + Précisez brièvement : (i) qui a mandaté et qui a mis en place cette évaluation ; (ii) si ces personnes font ou non partie du GTCV ; (iii) quelle est leur relation de collaboration avec l'Initiative SIVAC le cas échéant.
- + Décrivez les types de données utilisées en indiquant les sources de données écrites et les raisons qui ont motivé le choix des personnes interrogées
- + Décrivez votre méthode de collecte et d'analyse de données. Expliquez le cas échéant comment vous avez géré les éventuelles contradictions entre les données écrites et les données issues des entretiens, ainsi que les divergences entre les déclarations des personnes interrogées.
- + Précisez si vous vous êtes trop appuyé sur un seul type de données et expliquez les conséquences possibles sur les résultats.

4. Résultats

- + Présentez les données que vous avez recueillies pour chaque dimension, par aspect. Concentrez-vous sur les informations factuelles que vous avez rassemblées à partir des sources écrites et des entretiens. Évitez d'analyser vos résultats ici, ce sera à faire dans la section suivante. Les aspects et les numéros de question se référant à chacun d'entre eux sont rappelés ci-dessous.

4.1. Dimension 1 : Fonctionnement

- + Viabilité de la structure : F1 – F4
- + Capacité de fonctionnement : F5 – F16
- + Productivité : F17 – F19

4.2. Dimension 2 : Qualité

- + Capacités du secrétariat : Q1 – Q7
- + Qualité du processus d'analyse : Q8 – Q13

- + Qualité des productions : Q14

4.3. Dimension 3 : Intégration

- + Transparence : I1 – I3
- + Interactions avec les décideurs et autres parties prenantes dans le pays : I4 – I10
- + Reconnaissance par les acteurs nationaux : I11 – I16

5. Discussion et enjeux

Analysez les résultats que vous avez présentés à la session précédente. Vous trouverez des pistes d'analyse pour chacun des aspects ci-dessous. Il est cependant attendu que vous proposiez une réponse globale à la question d'évaluation en rapport avec chaque dimension. Identifiez également les principaux enjeux pour le GTCV en rapport avec chaque dimension.

5.1. Fonctionnement : la structure et les activités du GTCV favorisent-elles la formulation de recommandations dans des délais appropriés ?

ASPECT	PISTES D'ANALYSE
Viabilité de la structure (F1 – F4)	Un document légal qui crée le GTCV garantit sa stabilité sur le long terme et en cas de changement politique/administratif. Analysez d'éventuels risques en rapport avec un renouvellement et ou l'échéance du mandat du GTCV. Tenez compte de l'environnement de la vaccination dans son ensemble et le mandat du GTCV dans celui-ci ; toutes les missions doivent être analysées. L'attribution d'un budget spécifique au GTCV (ressources en nature comprises) en favorise la pérennité. Examinez les risques et l'équilibre financiers ainsi que les mesures prises ou à prendre pour garantir son indépendance budgétaire, y compris en cas demandes urgentes/non planifiées.

ASPECT	PISTES D'ANALYSE
Capacité de fonctionnement (F5 – F16)	L'analyse doit souligner si un règlement intérieur (RI) officiel a été adopté et les difficultés du GTCV à le respecter. L'analyse doit comparer les conclusions relatives à la composition du GTCV, à la disponibilité des compétences, au secrétariat et à la présidence aux recommandations de l'OMS³ (les GTCV doivent être composés de membres principaux et associés ayant des fonctions distinctes ; au moins cinq domaines de compétence doivent y être représentés, des spécialistes externes pouvant être associés aux groupes de travail). Analysez les influences du ministère et des parties prenantes, sachant que le GTCV doit garder une autonomie suffisante dans ses activités. Le plan d'action du GTCV doit mentionner toutes les activités pertinentes et les thèmes à traiter, ainsi que d'autres activités telles que les formations. S'il existe un plan d'action, analysez son application et les facteurs facilitant sa mise en œuvre. S'il n'existe pas de plan d'action, analysez les causes et les risques inhérents à son absence sur la capacité de fonctionnement du GTCV. Étudiez le niveau de conformité du comité au règlement intérieur et les obstacles expliquant un faible respect de celui-ci. L'absence de planification des activités risque d'exclure le GTCV d'enjeux politiques majeurs. Déterminez les causes potentielles de divergence par rapport au plan d'action (p. ex. : difficultés à gérer les ressources humaines, changements de priorité). Analysez le niveau d'observance du RI et les enjeux pouvant conduire au non-respect de celui-ci.
Productivité (F17 – F19)	Analysez la mise en œuvre des activités prévues dans le plan d'action et les réponses aux demandes urgentes/non planifiées afin de déterminer la réactivité et la cohérence / pertinence par rapport aux autorités nationales.

³ Duclos P. National Immunization Technical Advisory Groups (NITAGs): Guidance for their establishment and strengthening. Vaccine. 19 avr 2010;28, Supplement 1:A18-25.

5.2. Qualité : Le GTCV a-t-il élaboré, formalisé et mis en place des processus adaptés pour garantir la qualité de ses recommandations ?

ASPECT	PISTES D'ANALYSE
Capacités du secrétariat et du GTCV (Q1-Q7)	Analysez les compétences internes du secrétariat du GTCV à mener des activités et sa capacité à mobiliser des compétences externes par le biais des groupes de travail. Étudiez la valeur ajoutée des formations par rapport au plan d'action et aux besoins du GTCV. Examinez les obstacles rencontrés par le GTCV dans l'accès aux données et les conséquences sur les recommandations.
Qualité du processus d'analyse (Q8-Q13)	Le recours aux cadres pour définir les enjeux politiques et les questions de recherche, et émettre des recommandations garantit la grande qualité de toutes les recommandations. Les mêmes méthodes doivent être appliquées pour les questions urgentes et non urgentes ; dans le cas contraire, une distinction doit être opérée de manière transparente. Un cadre générique est disponible sur le centre de ressources des GTCV⁴.
Qualité des productions (Q14)	Les productions du GTCV doivent résumer les analyses techniques de manière transparente et les transformer en informations compréhensibles et directement exploitables par les responsables politiques. Analysez brièvement quelques recommandations du GTCV pour illustrer cet aspect.

⁴ Initiative SIVAC. Training 3: Technical & scientific capacities of NITAGs - Module 1: Evidence assessment methodologies and Module 2: Development of an evidence-based recommendation note - Aide memoire. Agence de Médecine Préventive; 2015.

5.3. Intégration : le GTCV est-il intégré au système de prise de décision en vaccination ?

ASPECT	PISTES D'ANALYSE
Transparence (I1 – I3)	Premièrement, analysez l'accessibilité des informations relatives à la structure et aux processus du GTCV pour les parties prenantes externes. De quelle manière cette accessibilité pourrait-elle influencer la reconnaissance du comité par ces parties prenantes ? La participation de diverses parties prenantes aux activités du GTCV améliore la connaissance mutuelle des fonctions de chacun. Elle améliore également la crédibilité du GTCV.
Interactions avec les responsables politiques et les autres parties prenantes nationales (I4 – I10)	Concernant la communication et la diffusion des stratégies (I4-I6), l'analyse doit se concentrer sur les points forts et les faiblesses des stratégies actuelles pour mieux informer les parties prenantes externes des travaux et du rôle du GTCV. Une analyse des répercussions des stratégies sur la perception du bien-fondé du GTCV doit être également incluse. Concernant les collaborations et les antagonismes (I7-I10), analysez le mode d'accès du GTCV aux données nationales pertinentes et les liens entre le GTCV et les fournisseurs de données. Examinez la situation nationale et la faisabilité/les bénéfices de la participation du GTCV au contrôle de la qualité des données (comme le GVAP le suggère). Si des antagonismes entre le GTCV et un comité en place ont été relevés, analysez les causes et les conséquences sur le travail du GTCV.
Reconnaissance par les acteurs nationaux (I11 – I16)	Les marqueurs d'intérêt de toutes les parties prenantes nationales doivent être analysés ainsi que les outils de communication utilisés. De même, émettez un avis sur les causes possibles d'une faible reconnaissance par les parties prenantes externes. Si le comité a été exclu d'un sujet sous son mandat, analysez les causes et les conséquences. L'acceptation des recommandations du GTCV constitue l'indicateur le plus direct de l'influence du comité sur les politiques de vaccination. Néanmoins, les décisions politiques sont motivées par différents facteurs. Si possible, déterminez-les. Le GTCV contribue à combler les écarts entre les responsables politiques et les professionnels de la santé, voire le grand public. Analysez comment le GTCV est perçu par ces groupes pour déceler des moyens de renforcer ces liens.

6. Recommandations pour améliorer la performance du GTCV

A partir des enjeux que vous avez identifiés dans la réponse aux questions d'évaluation, faites des recommandations pour améliorer la performance du GTCV. Vous pouvez prioriser parmi celles-ci.

ANNEXE 1. DIMENSIONS ET QUESTIONS D'ÉVALUATION

DIMENSION DE LA PERFORMANCE	QUESTION D'ÉVALUATION	PISTES D'ANALYSE
FONCTIONNEMENT	La structure et les activités du GTCV favorisent-elles la formulation de recommandations dans des délais appropriés ?	<u>Viabilité de la structure</u>
		<u>Capacité de fonctionnement</u> • Contenu du règlement intérieur (RI) • Ressources humaines allouées à l'analyse approfondie des problèmes de vaccination • Indépendance • Planification et réalisation des activités • Respect du règlement intérieur
		<u>Productivité</u>
QUALITÉ DES PROCESSUS ET DES PRODUCTIONS DU GTCV	Le GTCV a-t-il élaboré, formalisé et mis en place des processus adaptés pour garantir la qualité de ses recommandations ?	<u>Capacités du secrétariat et du GTCV</u>
		<u>Qualité du processus d'analyse</u>
		<u>Qualité des productions</u>
INTÉGRATION DANS LA CHAÎNE DÉCISIONNELLE RELATIVE À LA VACCINATION	Le GTCV est-il intégré au système de prise de décision en vaccination ?	<u>Transparence</u>
		<u>Interactions avec les responsables politiques et les autres parties prenantes nationales</u> • Stratégies de communication et de diffusion • Collaboration et antagonismes dans le contexte décisionnel sur la vaccination
		<u>Reconnaissance par les acteurs nationaux</u>

ANNEXE 2. REFERENCES SELECTIONNEES

1. Duclos P. National Immunization Technical Advisory Groups (NITAGs): Guidance for their establishment and strengthening. *Vaccine*. 19 avr. 2010;28, Supplement 1:A18–25.
2. Organisation mondiale de la santé, Fonds des Nations Unies pour l'enfance. La vaccination dans le monde : vision et stratégie 2006-2015 [Internet]. Organisation mondiale de la santé; 2005. Disponible à l'adresse : http://whqlibdoc.who.int/hq/2005/WHO_IVB_05.05.pdf?ua=1 (consulté le 20 août 2014)
3. Duclos P, Dumolard L, Abeysinghe N, Adjagba A, Janusz CB, Mihigo R, et al. Progress in the establishment and strengthening of national immunization technical advisory groups: Analysis from the 2013 WHO/UNICEF joint reporting form, data for 2012. *Vaccine*. 2013;31(46):5314–20.
4. Plan d'action mondiale pour les vaccins 2011-2020 [Internet]. 1re éd. Genève : Organisation mondiale de la santé; 2013. 149 p. Disponible à l'adresse : http://www.who.int/immunization/global_vaccine_action_plan/DoV_GVAP_2012_2020/fr/ (consulté le 18 septembre 2014)
5. Adjagba A, Senouci K, Biellik R, Batmunkh N, Faye PC, Durupt A, et al. Supporting countries in establishing and strengthening NITAGs: Lessons learned from 5 years of the SIVAC initiative. *Vaccine*. 2015;33(5):588-95.
6. Bryson M, Duclos P, Jolly A, Cakmak N. A global look at national Immunization Technical Advisory Groups. *Vaccine*. 19 avr. 2010;28, Supplement 1:A13–7.
7. Blau J, Sadr-Azodi N, Clementz M, Abeysinghe N, Cakmak N, Duclos P, et al. Indicators to assess National Immunization Technical Advisory Groups (NITAGs). *Vaccine*. 28 mai 2013;31(23):2653–7.
8. Robbins SP. Organizational behavior. Upper Saddle River, NJ: Prentice Hall; 2003. 675 p.
9. . Agence de Médecine Préventive. Initiative SIVAC | Accueil [Internet]. Support National Independent Immunization and Vaccine Advisory Committees. 2014. Disponible à l'adresse : <http://sivacinitiative.org/fr> (consulté le 18 septembre 2014)

10. Initiative SIVAC. Directives pour la définition du plan d'action annuel des GTCV [Internet]. Agence de Médecine Préventive; 2012. Disponible à l'adresse : <http://www.nitag-resource.org/fr/mediatheque/document/698>
11. Initiative SIVAC. Modèle et directives du règlement intérieur des GTCV. Agence de Médecine Préventive; 2013.
12. Initiative SIVAC. NITAG operations - Annex 1: Conflict of Interest Declarations [Internet]. Agence de Médecine Préventive; 2015. Disponible à l'adresse : <http://www.nitag-resource.org/media-center/document/849-nitag-operations-annexe-1-conflict-of-interest-declaration>
13. Initiative SIVAC. NITAG operations - Confidentiality agreement [Internet]. Agence de Médecine Préventive; 2015. Disponible à l'adresse : <http://www.nitag-resource.org/media-center/document/850-nitag-operations-confidentiality-agreement>
14. Initiative SIVAC. Directives pour la mise en place des groupes de travail des GTCV [Internet]. Agence de Médecine Préventive; 2013. Disponible à l'adresse : <http://www.nitag-resource.org/uploads/media/default/0001/01/94ed2c67c96615674a82f572379458b18d106527.pdf> Initiative SIVAC. Training 3: Technical & scientific capacities of NITAGs - Section A: Evidence assessment methodologies - Aide-mémoire. Agence de Médecine Préventive; 2015.
15. Initiative SIVAC. Training 3: Technical & scientific capacities of NITAGs - Section B: Development of an evidence-based recommendation note - Aide-mémoire. Agence de Médecine Préventive; 2015.