

# Пошаговая инструкция по выпуску доказательно- информативных рекомендаций НТКГИ

## **Аудитория**

---

Исполнительный секретарь НТКГИ, члены НТКГИ и члены рабочей группы (РГ) НТКГИ

## **Цель**

---

Способствование НТКГИ в выпуске доказательно-информативного обзора рекомендаций для поддержания руководителей национальной политики по иммунизации на пути развития национальной стратегии и плана работ по иммунизации

## **Дополнительная информация**

---

Методология и доказательства, использованные для разработки этой инструкции, доступны в подробном методическом документе в Центре ресурсов НТКГИ

## Шаг 1

Определите конкретный вопрос и критерии обсуждения

**Ответственное лицо. Исполнительный секретариат НТКГИ или подчиненная ему рабочая группа (РГ)**

### 1.1 Поясните контекст вопроса

- Кто добавил рекомендованную тему в повестку дня НТКГИ? (годовой рабочий план, Министерство здравоохранения или член НТКГИ). Информация необходима для поиска дополнительных разъяснений.
- Почему рекомендуемая тема была добавлена в повестку дня? (возможность введения новой вакцины, продолжающаяся эпидемия, новые данные об эффективности вакцины или бремени болезней)

### 1.2 Достижьте консенсуса по ключевым моментам вопроса сообществу НТКГИ с указанием:

- процедуры (представление новой вакцины, изменение календаря прививок);
- вакцинируемого населения (возраст, пол, заболевание, окружение);
- нормативной базы (существующие национальные и международные рекомендации).

Если интерес представляют несколько нормативных баз, для каждой из них необходимо сформировать отдельный вопрос.

### 1.3 Выстраивайте конкретный вопрос с использованием характеристики вакцинируемого населения, процедур, нормативной базы и перспектив: «Должен ли быть изменен график противокоревых прививок у ВИЧ-инфицированных детей по сравнению с рекомендуемым обычно?»

### 1.4 Устанавливайте и распределяйте по важности критерии исхода, которые должны учитываться при предоставлении рекомендации (некритические, важные, критические)

- Включайте в рекомендации критические и важные критерии
- См. стандартизированный список распределения критериев исхода в Приложении 1

### 1.5 Синтезируйте информацию, заполняя лист регистрации вопроса

- определенными в установленном порядке конкретными вопросами;
- критериями исхода, определенными как критические и важные.

## Шаг 2

Оценивайте и обобщайте факты

**Ответственное лицо. Исполнительный секретарь НТКГИ, рабочие группы или консультанты (нужно указать)**

### 2.1 Устанавливайте и собирайте факты с использованием методики GRADE

- Глобальные источники: [база данных ВОЗ](#); [Кохрановская библиотека](#); [Центр ресурсов НТКГИ](#); [MEDLINE/PubMed](#)
- локальные источники: Министерство здравоохранения; университеты; «серая литература»
- национальные источники: НТКГИ; DHS (в подчиненных ему регионах)
- специализированные базы данных: Центр для обзоров и диссертаций, Международная онлайн-статистика и экономические сведения по вакцинам (OLIVE)

### 2.2 Оценивайте качество доказательств (систематические обзоры, рандомизированные контролируемые исследования...)

### 2.3 Объединение доказательной базы в справочном документе

- Анализируйте и обобщайте доказательства
- Составьте план справочного документа опишите основные результаты: недостаточность доказательств по каждому критерию должна быть признана
- Включайте библиографические ссылки на источники

## Шаг 3

### Составьте и утвердите доказательно-информативные рекомендации

#### 3.1 Оценивайте доказательную базу и обсуждайте дополнения для доказательно-информативного обзора рекомендаций

- Учитывайте медицинские преимущества и недостатки
- Оценивайте программные, экономические, этические особенности, а также аспекты беспристрастности и приемлемости
- После просмотра доказательств, при необходимости, переоцените относительную значимость критериев
- Предоставьте заключение специалиста по критериям, которым не достает доказательств
- Устанавливайте дополнения к рекомендациям и характеризуйте их последствия

#### 3.2 Разработка чернового доказательно-информативного обзора рекомендаций и подготовка документов для презентации членам НТКГИ

- Разработайте черновой доказательно-информативный обзор рекомендаций: он должен быть точным и ясным, содержать достаточную информацию, понятную без обращения к другим справочным материалам
- Разработайте черновой доказательно-информативный обзор рекомендаций (следуйте шаблону, Приложение 10)
  - сформулируйте объект
    - ✓ ответьте на конкретный(ые) вопрос(ы)
    - ✓ объясните сделанные рекомендации
  - представьте методику поиска;
  - опишите РГ, собиравшую и анализировавшую доказательства, а также устанавливавшую дополнения к рекомендациям;
  - опишите рассмотренные критерии исхода (конкретные критерии исхода, для которых доказательства недостаточны) и рассмотренные доказательства;
  - опишите дополнения к рекомендациям: для каждого дополнения, включая информацию, представленную в шаге 3.1, ее преимущества и недостатки;
- Разработайте презентацию для НТКГИ
- Предоставьте членам НТКГИ черновой доказательно-информативный обзор рекомендаций и справочные документы не менее чем за 10 дней до заседания НТКГИ

#### 3.3 Презентация, обсуждение, обдумывание и принятие решения по предложенному черновому варианту доказательно-информативных рекомендаций

- Запланируйте заседание НТКГИ так, чтобы предоставить достаточное время для обсуждения каждой предложенной рекомендации (при необходимости заседание может быть продлено);
- Члены НТКГИ должны:
  - обсудить предложенные дополнения и доказательства, на которых они основаны;
  - взвесить преимущества и недостатки каждого дополнения;
  - обсуждения предложенных дополнений могут быть приняты путем голосования или согласованием следующего рабочего задания НТКГИ;
- Члены НТКГИ могут отказаться от принятия рекомендаций в случае:
  - отсутствия или недостаточности доказательств.

После  
заседания

Исполнительный секретарь НТКГИ должен выпустить **окончательную версию** утвержденного доказательно-информативного обзора рекомендаций. Члены НТКГИ **должны подписать окончательные рекомендации в течение двух недель** с момента заседания НТКГИ